

ГРАД ВРШАЦ
Вршац, Трг победе 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка број 404-34/2020-IV-09

Отворени поступак

**УСЛУГА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ ПРВЕ ФАЗЕ НОВОГ ГРОБЉА У БЛОКУ 83А У ВРШЦУ**

Вршац

мај 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-34/2020-IV-09 и Решења о образовању комисије број 404-34/2020-IV-09 од 25.03.2020.године, припремљена је:

**Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку
Услуга израде техничке документације за изградњу прве фазе Новог гробља у блоку
83А у Вршцу
ЈН број 404-34/2020-IV-09**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Критеријум за доделу уговора
VII	Обрасци
VIII	Модел уговора

Укупно страна конкурсне документације: 58

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Подаци о наручиоцу**
Наручилац: **Град Вршац**,
Адреса: **Трг победе 1**
Интернет страница: **www.vrsac.org.rs**
- 2. Врста поступка јавне набавке**
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Предмет јавне набавке**
Предмет јавне набавке број 404-34/2020-IV-09 услуга израде техничке документације за изградњу прве фазе Новог гробља у блоку 83А у Вршцу.
- 4. Циљ поступка**
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5. Контакт (лице или служба)**
Лице за контакт: **Наташа Милутиновић**, службеник за јавне набавке
е-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) од 07:00 до 15:00 часова.
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Захтев за додатним информацијама и појашњењима, понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште nmilutinovic@vrsac.org.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07:00 до 15:00 часова. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Предмет јавне набавке**
Предмет јавне набавке број 404-34/2020-IV-09 је услуга израде техничке документације за изградњу прве фазе Новог гробља у блоку 83А у Вршцу.

Ознака и назив из ОРН: 71000000 – архитектонске грађевинске, инжењерске услуге
- 2. Партије:** Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Предмет јавне набавке је израда техничке документације израда техничке документације опремања инфраструктуром северне индустријске зоне у Вршцу а дефинисане на основу пројектног задатка Наручиоца.

Рок извршења предметних услуга не може бити дужи од :

- ИДР у року до 60 календарска дана од дана увођења у посао и обезбеђења подлога из пројектног задатка од стране Наручиоца,
- ИДП са Студијом оправданости у року до 60 календарска дана од дана добијања локацијских услова и увођења у посао,
- ПГД у року до 60 календарска дана од дана добијања локацијских услова, односно позитивног извештаја стручне контроле на ИДП и Студије оправданости и увођења у посао,
- ПЗИ у року до 60 дана од дана добијања грађевинске дозволе и увођења у посао,
- Геомеханички елаборат у року до 90 календарска дана од дана увођења у посао.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна од стране Наручиоца али не дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

У В О Д

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Инвеститор: Град Вршац
2. Објекат: зграде за обављање верских обреда, зграде на гробљима, остале грађевине на гробљима, остали путеви и улице, локални водоводи, остала канализациона мрежа, јавна канализациона мрежа, јавно осветљење, зеленило, ограда
3. Врста техничке документације: ИДР, ИДП и студија оправданости, ПГД, извод из ПГД-а, ПЗИ
4. Назив и ознака дела пројекта: архитектура, конструкција и други грађевински објекти (саобраћајнице), хидротехничке инсталације (водовод, канализација, хидрантска мрежа), електроенергетске инсталације, телекомуникационе и сигналне инсталације, машинске инсталације, саобраћај и саобраћајна сигнализација, спољно уређење са синхрон планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура.

5. За грађење /извођење радова: нова градња
6. Локација: Град Вршац, Општина Вршац

ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА, НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА И ОСНОВНИХ ОГРАНИЧЕЊА

Планирани простор за проширење градског гробља, ограничен је источно, према постојећем градском гробљу инфраструктурним коридором железничких пруга Београд Дунав – Панчево – Вршац – Државна граница са Румунијом и пругом Вршац – Вашариште. Пруге су изграђене на насипу, који је 1,20-1,80 м виши од околног терена. Са обе стране насипа су мелиорациони канали. Заштитни појас је ширине 35 м од осе колосека.

Јужно је друмска саобраћајница пута Вршац – Павлиш, којом до изградње обилазнице око града, пролази део државног пута IБ реда Београд - Вршац – Државна граница са Румунијом. Друмска саобраћајница је, такође, на насипу, јер се са железничким колосецима укршта у нивоу. Пружни прелази су са баницима. Заштитни појас је 20 м, од границе путног појаса. Са југозападне стране простор је ограничен насипом железничке пруге Зрењанин – Вршац – Бела Црква. Заштитни појас је ширине 8 м од осе колосека. Са северне и северозападне стране не постоје ограничења. Простор је приближно раван, са природним падом терена према северу. Укупан пад терена на простору планираног гробља је 1,50 м (91,00 - 92,50 м.н.в.). На истој надморској висини је простор постојећег гробља.

Средином овог простора је пољски пут у правцу север – југ. Са обе стране пута су њиве, пољопривредно земљиште, на којима се узгајају ратарске културе, изузимајући један воћњак. Простор није изграђен, изузимајући једну виноградарску кућицу.

На катастарској парцели 17857 изграђена је породична стамбена зграда и два помоћна објекта.

ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Са урбанистичког становишта, простор планиран за ново гробље, има ограничења везане за инфраструктурне коридоре који га окружују, који имају заштитну зону због аерозагађења, буке и вибрације које производе, те се искључује за намене код којих су ти утицаји битни. Поменути инфраструктурни коридори су ограничавајући фактор за довод мреже комуналне инфраструктуре (пролаз испод насипа железничке пруге, прелаз испод коловоза државног пута IБ реда).

Простор планиран за ново гробље лоциран је периферно уз границу градског грађевинског реона, а југозападно, у односу на зону становања. Западно и северно се граничи са пољопривредним земљиштем, што даје могућност даљег проширења гробља, када се за тим укаже потреба.

Са источне стране је постојеће градско гробље, које је на том простору оформљено у XVIII веку (План града из 1794. године). Простор за сахрањивање на градском гробљу потпуно је исцрпљен, што налаже хитно привођење планираној намени простора за проширење гробља. Неопходно је да се гробна поља формирају у кратком временском року, на простору новог гробља.

На планираном простору за ново гробље не постоји никаква инфраструктурна мрежа. У путном појасу пута Вршац – Павлиш је мрежа комуналне инфраструктуре, на коју ће се извести прикључења према условима дистрибутера.

ЦИЉ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

Постављена просторна организација треба да обезбеди адекватан број гробних места, на основу доступних демографских података и капацитете пратећих објеката и инфраструктурне мреже у временском периоду од двадесет година.

ПЛАНИРАНА ПРЕТЕЖНА НАМЕНА ПОВРШИНА

Просторна организација новог гробља обезбедиће површине следеће намене:

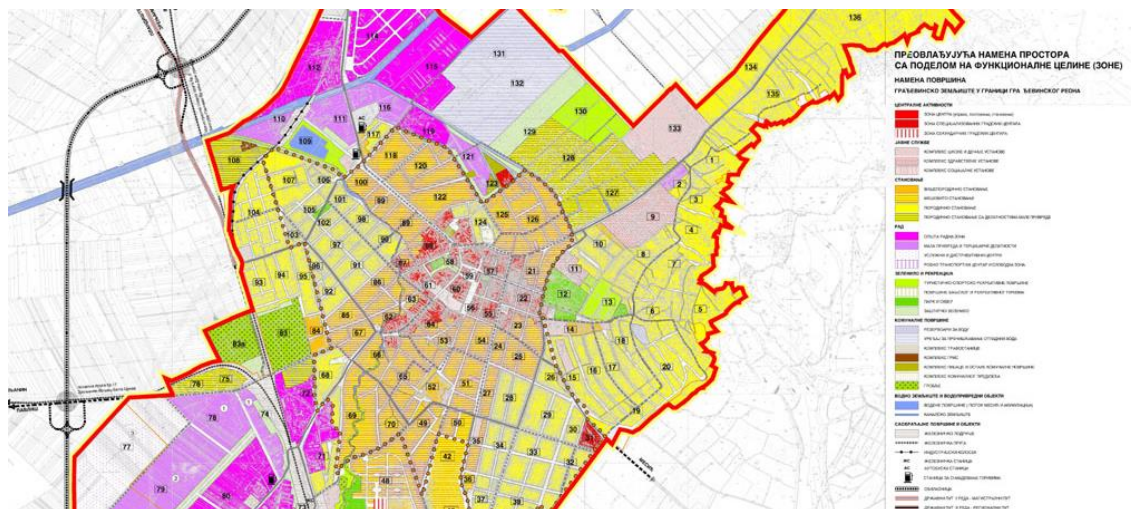
- Површине за сахрањивање (191 гробно поље, 3820 гробних места),
- Гробне алеје и сервисне саобраћајнице у гробљу (примарне и секундарне алеје, прилазне стазе до гробних места),
- Капела и надстрешнице, технички и администативни простор, звоник и др.
- Комеморативни плато (сакрални трг),
- Прилазна саобраћајница и паркинг простор (150 паркинг места),
- Објекти за продају цвећа и свећа, погребне опреме и др.,
- Парковски обликован простор,
- Заштитно зеленило,
- Сервисно технички простор (погребне услуге, одржавање објеката и зелених површина),
- Простор за одлагање биљног отпада, венаца и контејнери за смеће.

ОПИС ГРАНИЦЕ НОВОГ ГРОБЉА (извод из текста Плана)

Генералним планом Вршца дефинисано је подручје за проширење градског гробља између локалног пута Вршац – Павлиш (односно, до завршетка обилазнице око града, Државног пута ІБ реда Београд – Вршац – Државна граница са Румунијом), жељезничке пруге Вршац – Зрењанин, границе грађевинског реона Вршац и пруге Београд Дунав – Панчево - Вршац – Државна граница са Румунијом. Простор градског гробља и планираног новог гробља пресеца жељезничка пруга Београд Дунав – Панчево - Вршац – Државна граница са Румунијом.



Површина обухвата новог гробља је 11,12 ха.



Насељска гробља

У граду Вршцу и даље ће постојати главно насељско гробље, уз које ће се проширити и привести намени Ново Гробље. Старо Јеврејско гробље у блоку бр. 46 је напуштено за сахрањивање. Блок бр. 83А намењен је новом градском гробљу.

УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА

Друмски саобраћај

Да би у потпуности задовољили захтеве савремене организације саобраћаја, будућу насељску мрежу пројектовати (реконструисати) придржавајући се следећих препорука:

Заштитни појасеви

- заузимање земљишта за потребе заштите пута и саобраћаја на њему у заштитном појасу ширине од 20 м (са обе стране рачунајући од крајње тачке путног појаса на спољну страну),
- појас контролисане изградње, као површина са спољне стране од границе заштитног појаса на којој се ограничава врста и обим изградње објеката и исте је ширине као и заштитни појас (20 м) и у којој је није дозвољено отварање рудника, каменолома и депоније отпада.

Сабирне насељске саобраћајнице са следећим програмско пројектним елементима:

- коловоз ширине 6,0 м (2x3,0 м), минимум 5,0 м (2x2,5 м)
- рачунска брзина $V_{\text{рас.}}=50 \text{ km/h}$
- носивост коловоза за средње тешки саобраћај
- једностранни нагиб коловоза
- укрштање са насељском мрежом: површинске сигнализоване раскрснице
- паркирање у оквиру коридора: дозвољено
- терминали јавног превоза: аутобуске нише у дужини од 35 м, где за то постоје просторне могућности

Остале насељске саобраћајнице са следећим програмско пројектним елементима

- коловоз ширине 5,0 м (2x2,5 м), за двосмерни саобраћај. 3,0 м за једносмерни саобраћај
- носивост коловоза за лаки саобраћај
- једностранни нагиб коловоза
- укрштање са насељском мрежом: површинске сигнализоване раскрснице
- паркирање у оквиру коридора: није дозвољено

Бициклически саобраћај

Приликом пројектовања бициклических стаза потребно придржавати се Упуства за пројектовање истих, са ширином од 1,60 м, за двосмерни саобраћај, са подлогом од асфалта или бетонских плоча.

Бициклическе стазе ће бити изграђене у насељским саобраћајницама (главној и сабирним) а према ситуацији на графичком прилогу. У осталим насељским саобраћајницама бициклически саобраћај ће се обављати на површинама за динамички саобраћај.

Пешачки саобраћај

Пешачке стазе пројектовати са минималном ширином од 1,0 м или већом, у зависности од обима кретања и просторних могућности, од бетона или бехатон плоча.

Правила за изградњу мреже и објеката водопривредне инфраструктуре

Снабдевање водом

- Дистрибутивну мрежу везивати у прстен са што мање слепих огранака
- Избор цевног материјала усвојити према важећим прописима и стандардима. Трасу водоводне мреже полагати између две регулационе линије у уличном појасу, по могућству у зеленом појасу.

- Пролазак испод саобраћајница и укрштања са осталим инсталацијама обезбедити челичном заштитном цеви.
- Дубина укопавања не би смела бити плића од 1,0-1,20 м, од нивелете терена, због мржњења и саобраћајног оптерећења. Сви радови на пројектовању и изградњи водоводног система морају се извести у складу са законом и уз сагласност комуналног предузећа.

Одвођење отпадних вода

Канализацију радити по сепаратном систему

Трасе фекалне канализације полагати по осовини уличног профила, т.ј. саобраћајнице, или уз асфалтни коловоз, где су велике ширине регулације. За потребе прикључења на градску канализацију предвидети евентуално и црпну станицу.

Минимални пречник уличних канала не сме бити мањи од Ø250 мм.

Зелене површине гробља

Гробља уредити у парковском стилу, а ободом комплекса формирати заштитно зеленило (ширине 10-15 м), Код изразито архитектонске концепције однос површина за сахрањивање према осталим садржајима је 60:40%, док је код пејсажне концепције 40:60%.

Ова функционална подела треба да се састоји од следећих односа:

- 60% намењено гробним местима
- 20% заштитни зелени појас и парковски обликован простор
- 16% површине за саобраћајнице
- 3% трг за испраћај
- 1% остали садржаји

Избор садног материјала треба да је такав да се избегава претерано засенчење, околина треба да буде достојанствена, са превагом зелене боје разних нијанси. У појасу зеленила формирају се места за одмор, пре свега у близини улаза и прилаза гробљу. Треба тежити јединственом обележавању гробова.

Заштитно зеленило

Главна функција ових зелених површина је смањивање неповољних услова микро средине – ублажавање доминатних ветрова, смањење индустријског загађења, неповљног дејства саобраћаја, везивања земљишта и заштита од ерозије.

Ово зеленило, пре свега, треба да изолује становање од саобраћаја и спречи негативне утицаје издувних гасова, буке и вибрације на околне садржаје.

На свим деградираним површинама и насељу формирати заштитно зеленило у циљу заштите земљишта..

Избор врста за заштитно зеленило је одређен биљногеографским, фитоценолошких и станишним условима. Потребно је изабрати дендролошки материјал отпоран на природне и новостворене станишне услове.

Правила за пројектовање средњенапонске и нисконапонске инфраструктурне електроенергетске мреже и објекта трафо станице као и опремање електроенергетским инсталацијама објеката и јавног осветљења

- Пројекат прикључка на средње напонску дистрибутивну мрежу Електропривреде Србије и пројекат Трафо станице на локалитету урадити према предходним условима ЕПС-је и надлежне дистрибуције а трасе нове инфраструктурне кабловске мреже усагласити са урбанистичким решењем локалитета и постојећом предметном инфраструктуром. Предмет овог пројекта ће бити део посебног уговора Инвеститора са надлежном дистрибуцијом.

- Мерно дистрибутивна места за објекте и спољно јавно осветљење пројектовати према предходним условима ЕПС-је и надлежне дистрибуције,
- Пројекте електроенергетских инсталација објеката урадити према важећим законима, стандардима, прописима и правилницима за опремање предметних објеката,
- Пројекат инфраструктурних електроенергетских инсталација спољног јавног осветљења урадити према важећим законима, стандардима, прописима и правилницима за опремање предметног локалитета,

Правила за пројектовање телекомуникационих и сигналних инсталација за локалитет

- Пројекат прикључка на спољну телекомуникациону мрежу урадити према предходним условима и договорима Телекома Србије а трасе инфраструктурне кабловске мреже усагласити са урбанистичким решењем локалитета и постојећом предметном инфраструктуром. Предмет овог пројекта ће бити део посебног уговора Инвеститора са Телекомом Србије.
- Пројекте телекомуникационих и сигналних инсталација објеката урадити према важећим законима, стандардима, прописима и правилницима за опремање предметних објеката,

ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Приликом израде техничке документације потребно је придржавати се:

а) Планска документација

Просторни план општине Вршца, Генерални урбанистички план Вршца, План детаљне регулације Новог гробља у блоку 83А у Вршцу .

б) Важећа законска регулатива

Техничку документацију радити у складу са важећим Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. закон), Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, бр. 68/19) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“, бр. 73/19), важећим правилницима, уредбама и техничким упутствима.

ц) Пројектни задатак

д) Геодетске подлоге

Извршити сва потребна геодетска снимања и обележавања, са повезивањем на полигонометријску мрежу. Ширина сниманог појаса треба да је таква, да обезбеди израду свих садржаја потребних на локалитету. Све податке са терена (постојећи објекти, шахтови, дрвеће, стубове, полигоне и реперне тачке и сл.) учртати у ситуацију Р=1:500, која ће затим служити као топографска подлога за пројектовање. Попречне профиле свих улица снимати на размаку до 25 м, као и на карактеристичним местима из ситуације и

уздужног профила (кућни улази, пролази, средина и крај хоризонталних и вертикалних кривина, и др.). Обавеза је пројектанта, да сваку карактеристичну тачку (осовинске, ивичне, полигоне и сл.) дефинише координатама. Потребно је урадити снимање целог локалитета са израдом КТП-а и преузимање података из катастра. По усвајању планског документа урадити деобу парцеле број 27444/2 (истим пројектом предвидети спајање парцела без обзира што нису завршени имовински односи). За провођење поступка потребна је копија плана (обезбеђује Инвеститор), КТП, пројекат парцелације и препарцелације, пројекат геодетског обележавања. Обједињавање парцела се ради по завршетку имовинско правних послова, односно после откупа и укњижбе, а пре исходавања грађевинске дозволе.

е) Технички и предпројектни услови

Придржавати се Локацијских услова и услова за пројектовање датих од стране јавних комуналних предузећа и надлежних органа, извода из копије плана и копије плана водова.

ж) Геомеханичка испитивања

Геомеханичка испитивања обухватају теренске истражне радове, лабораторијска испитивања на узетим репрезентативним узорцима тла као и анализа и интерпретација добијених података са израдом Елабората о резултатима истраживања.

1) У оквиру теренских истраживања тла треба извршити:

- истражно бушење, укупне дужине најмање 60 м';
- опите статичке пенетрације са пијезоконусом (СPTU), најмање 2 комада;
- узимање репрезентативних узорака тла (према SRPS U.B1.010 или SRPS EN ISO 22475-1).

Теренске истражне радове распоредити тако да равномерно покривају истражно подручје и да се из њих могу добити одговарајући параметри потребни за пројектовање. Положај истражних радова учртати на ситуацију у погодној размери. За сваку истражну бушотину исцртати геолошки профил, а дати и најмање један уздужни профил са идентификацијом материјала у слојевима, дебљинама појединих слојева тла и линијом нивоа подземне воде.

2) Лабораторијска испитивања узорака тла морају да обухвате одређивање:

- запреминске масе у природном стању (према SRPS U.B1.013 или SRPS EN ISO/TS 17892-2);
- влажности у природном стању тла (према SRPS U.B1.012 или SRPS EN ISO/TS 17892-1);
- гранулометријског састава (према SRPS U.B1.018 или SRPS EN ISO/TS 17892-4);;
- Атербергових граница конзистенције (границе течења и пластичности) (према SRPS U.B1.020 или SRPS EN ISO/TS 17892-12); и
- директног смицања (према SRPS U.B1.028 или SRPS EN ISO/TS 17892-10);.

3) Анализом и интерпретацијом добијених податка треба да се добију услови ископа за потребе полагања доводника и колектора као и услови изградње објеката (црпне станице, шахтови и сл.) на њиховој траси.

4) Елаборат треба израдити према Правилнику о садржини пројеката геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања..

з) Обухват и динамика израде техничке документације са целинама

Израда техничке документације ће се урадити у две целине.

Прва целина представља саобраћајни прикључак приступног пута новом гробљу на

државни пут I Б реда број 10 са пратећом инфраструктуром. За прву целину ће се исходovati локацијски услови и грађевинска дозвола код надлежног органа у АП Војводини.

Друга целина обухвата приступни пут са пратећом инфраструктуром, уређење простора око капеле, платоом и паркингом, гробне алеје и сервисне саобраћајнице са инфраструктуром. Овом фазом израде техничке документације обухваћен је простор од саобраћајног прикључка на државни пут, део централног садржаја око капеле и платоа, комеморативни трг, део објекта капеле и технике (у складу са ПДР-ом и локацијским условима), потребна инфраструктура (водовод, фекална канализација са црпном станицом, атмосферска канализација, расвета, озелењавање, ограда), приступна саобраћајница од главног пута до паркинг простора као и један део пешачких комуникација потребан за уређење гробних места којим ће се обезбедити функционалост а која ће се дефинисати према захтеву Инвеститира.

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1- ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ, ИДР

Идејно решење треба да садржи:

0-ГЛАВНУ СВЕСКУ- коју чини основни садржај из Прилога 1. Правилника

0.1. Насловна страна идејног решења

0.2. Садржај главне свеске идејног решења

0.3. Садржај техничке документације

0.4. Подаци о пројектантама

Навести све податке у складу (и у форми) са прилогом бр. 1. Правилника.

0.5. Опште податке о објекту и локацији и основне податке о објекту и локацији

Навести све податке у складу (и у форми) са прилогом бр. 1 Правилника.

1. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Општу документацију идејног решења садржи:

1.1.Насловну страну пројеката

Навести све податке у складу (и у форми) са чланом 28. И прилогом 9. Правилника

1.2.1. Садржај пројекта

Навести све податке у складу (и у форми) са чланом 28. И прилогом 9. Правилника

2. ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Текстуална документација идејног решења треба да садржи технички опис планиране саобраћајнице.

3. НУМЕРИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

4. ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Графичку документацију треба да садржи:

1. Ситуациони план у размери Р=1:500

2. Подужни профили у размери Р= 1:50/500
3. Карактеристични попречни профили у размери Р=1:50

2.1 ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ И СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ ЗА САОБРАЋАЈНИ ПРИКЉУЧАК НА ДРЖАВНИ ПУТ

ПГД треба да садржи главну свеску, потребне делове пројеката и студију оправданости.

2.2 – ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ, ПГД И ИЗВОД ИЗ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

ПГД треба да садржи главну свеску и потребне делове пројеката као и следеће:

- 0 – ГЛАВНУ СВЕСКУ**- која чини основни садржај из Прилога 1.Правилника
- 0.1.** Насловна страна пројекта
 - 0.2.** садржај главне свеске пројекта
 - 0.3.** садржај техничке документације
 - 0.4.** податке о пројектантима и лицима која су израдила елаборате
 - 0.5.** опште податке о објекту и локацији и основне податке о објекту и локацији
 - 0.6.** одлуку о одређивању главног пројектанта потписану од стране инвеститора
 - 0.7.** Изјаву главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова идејног пројекта.
 - 0.8.** Изјаве овлашћених лица о предвиђеним мерама за испуњење основних захтева за објекте.
 - 0.9.** Копије добијених сагласности,ако су законом прописане;
 - 0.10.** Сажети технички опис постојећег и предвиђеног стања,објекта,инсталација и опреме,потписан и оверен печатом од стране главног пројектанта.

1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општу документацију чини:

- обавезан садржај-насловне стране и садржај пројекта
- решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта
- изјава одговорног пројектанта предметног дела пројекта којом се потврђује усклађеност са локацијским условима,прописима и правилима струке и мерама за обезбеђење испуњености основних захтева за објекат прописаних елаборатима и студијама.

2. ТЕКСТУАЛНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Текстуална документација треба да садржи:

- 2.1.** Технички опис радова са наведеним општим подацима о локацији објекта,усклађеност са локацијским условима,описом пројектног решења и описом предвиђених материјала.
- 2.2.** Техничке услове за извођење радова са детаљним описом извођења радова.

3. НУМЕРИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Нумеричка документација треба да садржи:

- 3.1.** Табеларни приказ радова
- 3.2.** Графичке доказнице радова
- 3.3.** Предмер радова

3.4. Предрачун радова са рекапитулацијом

4. ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Графичка документација треба да садржи:

1. Прегледни ситуациони план у погодној размери, на којој би се назначио предмет пројекта.
2. Ситуациони план, приказан у размери $P=1:500$
Сваку карактеристичну тачку објекта дефинисати координатама и стационажно. За све кривине и лепезе одредити: угао, полупречник, тангенту, бисектрису и дужину лука. На ситуационом плану исписати координате детаљних тачака.
3. Подужни профил, приказан у размери $P=1:500/50$
4. Попречни профили, приказани у размери $P=1:100$.
Попречне профиле снимити и исцртати на карактеристичним местима из ситуационог плана водећи рачуна да растојање између профила не буде веће од 25 метара.
5. Карактеристичне попречне профиле
Карактеристичне попречне профиле $P=1:50$, са детаљима потребним за извођење, у одговарајућој размери.
6. Синхрон план, приказан у размери $P=1:500$ (обавезно у боји) са постојећом инфраструктуром.

3 – ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ, ПЗИ

ПГД треба да садржи главну свеску и потребне делове пројекта:

0 – ГЛАВНУ СВЕСКУ- која чини основни садржај из Прилога 1. Правилника

0.1. Насловна страна пројекта за извођење

0.2. Садржај главне свеске пројекта за извођење

Осим наведеног Главна свеска пројекта за извођење садржи и ситуациони план са елементима за обележавање у размери $P=1:500$.

0.3. Садржај техничке документације

0.4. Податке о пројектантима и лицима која су израдила елаборате

0.5. Опште податке о објекту и локацији и основне податке о објекту и локацији

0.6. Одлуку о одређивању главног пројектанта потписану од стране инвеститора

0.7. Изјаву главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова пројекта за извођење.

1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Општу документацију пројекта за извођење чини:

-обавезан садржај-насловне стране и садржај пројекта

-решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта

-изјава одговорног пројектанта предметног дела пројекта.

2. ТЕКСТУАЛНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Текстуална документација пројекта за извођење треба да садржи:

2.1. Технички опис радова са наведеним општим подацима о локацији објекта, описом пројектног решења и описом предвиђених материјала.

2.2. Техничке услове за извођење радова са детаљним описом извођења радова.

3. НУМЕРИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Нумеричка документација пројекта за извођење треба да садржи:

- 3.1.** Табеларни приказ радова
- 3.2.** Графичке доказнице радова
- 3.3.** Предмер радова
- 3.4.** Предрачун радова са рекапитулацијом

4. ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Графичка документација пројекта за извођење треба да садржи:

- 1.** Прегледни ситуациони план у погодној размери, на којој би се назначио предмет пројекта.
- 2.** Ситуациони план, приказан у размери $P=1:500$
- 3.** Подужни профил, приказан у размери $P=1:500/50$
- 4.** Попречни профили, приказани у размери $P=1:100$.
- 5.** Синхрон план, приказан у размери $P=1:500$ (обавезно у боји) са постојећом инфраструктуром.

4 - ГЕОМЕХАНИЧКИ ЕЛАБОРАТ

Геомеханички елаборат уради за сваку целину понаособ.

ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Све делове техничке документације испоручити у штампаном и дигиталном облику на следећи начин:

- ИДР у дигиталном облику на ЦД-у у два примерка, за обе целине понаособ,
- ИДП са Студијом оправданости у дигиталном облику на ЦД-у у два примерка и три штампана примерка, за прву целину,
- ПГД у дигиталном облику на ЦД-у у два примерка и три штампана примерка, извод из ПГД-а на ЦД-у у два примерка и у два штампана примерка, за обе целине понаособ,
- ПЗИ у дигиталном облику на ЦД-у у два примерка и три штампана примерка, за обе целине понаособ,
- Геомеханички елаборат у дигиталном облику у два примерка и у три штампана примерка, за обе целине понаособ.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Обавеза Наручиоца је да обезбеди информацију о локацији, копију плана, копију плана водова, све претходне услове и сагласности, локацијске услове, потребне анализе утицаја на животну средину и грађевинску дозволу.

Сагласан Понуђач

Место и датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Обилазак локације

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за предметну јавну набавку, уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу: nmilutinovic@vrsac.org.rs; које морају бити примљене најкасније пет дана пре истека рока за пријем понуда. Свим заинтересованим лицима која намеравају да поднесу понуду Наручилац ће омогућити да изврше обилазак локације, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације.

НАПОМЕНА:

Приликом сачињавања понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, а Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Напомена:

У случају да техничка документација и планови представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припреме прихватљиве понуде у складу са стварним потребама наручиоца, наручилац је дужан да исте наведе у овом делу конкурсне документације.

Ако техничку документацију и планове, односно поједине њене делове, због обима и техничких разлога није могуће објавити, наручилац ће у складу са чл. 9. ст. 1. тач. 13) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, прецизирати начин преузимања техничке документације и планова.

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) до 4) и члана 75., став 2. Закона. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност услова из члана 75. Закона понуђач доказује документима које доставља уз понуду на следећи начин, а у свему према члану 77. Закона о јавним набавкама и Упутству из ове конкурсне документације

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Ред.бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	<p>УСЛОВ: понуђач мора да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тач. 1)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице које није уписано у регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - правно лице које је уписано у регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре** - предузетник који није уписан у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*,односно извод из одговарајућег регистра. - предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре** <p>-физичко лице: /</p> <p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус има.</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђача из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>-ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоји</p>	
2	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне</p>	

групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично преваре (члан 75. став 1 тачка 2).

ДОКАЗИВАЊЕ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

-правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица:

правно лице (1+2):

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично примања и или давања мита, кривично дело преваре.
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду (<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала
3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да ***законски заступник правног лица*** није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта, Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.

-правно лице које је уписано у регистар понуђача: Решење регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.**

-предузетник који није уписан у регистар понуђача: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

-предузетник који је уписан у регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.**

-физичко лице: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

	<p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
3	<p>УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>-правно лице које није уписано у Регистар понуђача: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>-правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**</p> <p>-предузетник који није уписан у Регистар понуђача: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>-предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре.**</p> <p>-физичко лице: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода,</p> <p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И</p>	

	<p>ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
4	<p>УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>-правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p>-предузетник: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p>-физичко лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђан за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице)</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице).***</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>Напомена: овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.</p>	
5.	<p>УСЛОВ:</p> <p>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Важећу дозволу надлежног органа за вршење геодетских услуга 2. -Важеће решење о испуњености услова за израду техничке документације-лиценца П131Г2 и П131С1 <p>ДОКАЗИ:</p> <p>За испуњавање услова из тачке 5.1. понуђач треба да достави:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопије Лиценце или Решења Републичког геодетског завода за вршење геодетских услуга. <p>За испуњавање услова из тачке 5.2. понуђач треба да достави: - Фотокопија лиценце издата од стране надлежног министарства</p>	

НАПОМЕНА: Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ само да наведе интернет страницу која упућује на регистрацију понуђача као и где се могу проверити подаци о понуђачу.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају додатне услове за учешће у поступку у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 76. Закона понуђач доказује документима које доставља уз понуду, а у свему према члану 77. Закона о јавним набавкама и Упутству из ове конкурсне документације:

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА:

УСЛОВ:

1) да је понуђач у току 2016, 2017, 2018 и до дана објављивања јавног позива урадио:

- минимум 3 (три) пројекта јавних саобраћајних површина са геомеханичким елаборатом (главни пројекат, ПГД, ИДП),
- минимум 3 (три) пројекта јавног партерног уређења са геомеханичким елаборатом (главни пројекат, ПГД, ИДП),
- минимум 3 (три) пројекта јавне атмосферске канализације за одвођење вода са урбаних јавних површина (главни пројекат, ПГД, ИДП),
- минимум 3 (три) пројекта јавне канализације употребљених вода (главни пројекат, ПГД, ИДП),
- минимум 3 (три) пројекта јавног канделаберског осветљења (главни пројекат, ПГД, ИДП),
- минимум 3 (три) пројекта јавне водоводне мреже (главни пројекат, ПГД, ИДП),
- минимум 3 (три) пројекта црпних станица канализације употребљених вода (главни пројекат, ПГД, ИДП),
- минимум 3 (три) пројекта озелењавања јавних површина (главни пројекат, ПГД, ИДП),

Извршење услуга може бити започето и раније, односно пре 2016. године, али њихово окончање (извршење) мора бити најраније током 2019. године, а најкасније до дана објављивања јавног позива .

УСЛОВ:

2) Понуђач треба да поседује важеће сертификате који покривају област важења јавне набавке: Пројектовање објеката нискоградње и хидроградње и геомеханичка испитивања и то:

СРПС ИСО 9001 – систем менаџмента квалитета

СРПС ИСО 14001- систем управљања заштитом животне средине

СРПС ИСО 18001- систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду

3) Понуђач треба да поседује Важећу дозволу надлежног органа за вршење геотехничких испитивања

4) Полиса одговорности из делатности

ДОКАЗИ:

1) Референтна листа – пружених услуга

Као доказ достављају се:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде – референтне листе;
- Попуњен, потписан, печатом оверен Образац са списком пружених услуга

Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити издати од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати податке захтеване референтном потврдом из конкурсне документације.

2) Фотокопије Сертификата:

- система менаџмента квалитетом ISO 9001 за област Пројектовање објеката нискоградње и хидроградње и геомеханичка испитивања,

- сертификат систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за област Пројектовање објеката нискоградње и хидроградње и геомеханичка испитивања.

- сертификат систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001 за област Пројектовање објеката нискоградње и хидроградње и геомеханичка испитивања,

3) **Фотокопије Сертификата о Акредитацији** са обимом акредитације издат од стране Акредитационог тела Србије а који су неопходни за израду геотехничког елабората и наведени су у пројектном задатку

4) Фотокопија полисе осигурања од одговорности из делатности

1. НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА :

УСЛОВ:

1) да понуђач у претходне три пословне године (2016, 2017 и 2018. година), није пословао са губитком.

2) да понуђач није био у блокади у последње 3 године од дана објављивања јавног позива, а ако је дата заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача да није био у блокади у последњих годину дана од дана објављивања позива

ДОКАЗИ:

1) Извештај о бонитету образац БОН ЈН за 2016,2017,2018.годину издат од Агенције за привредне регистре

2) Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из

групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

2. НЕОПХОДАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА :

УСЛОВ:

Понуђач мора да има радно ангажоване :

- минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ АРХИТЕКТОНСКИХ ПРОЈЕКТАТА, УРЕЂЕЊА СЛОБОДНИХ ПРОСТОРА И УНУТРАШЊИХ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ са лиценцом број 300, који мора да задовољи следећи услов: да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди; да поседује минимум 3 (три) личне референце као одговорни пројектант техничке документације из области уређења јавних партерних површина у склопу уређења јавних саобраћајница у периоду од 2016.год., 2017.год, 2018.год, 2019. год. и до дана објављивања јавног позива;

-минимум 2 (два) ОДГОВОРНА ПРОЈЕКТАНТА ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ са лиценцом број 313 или ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ОБЈЕКТА И ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ са лиценцом број 314, који мора да задовољи следеће услове: да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди; да сваки поседује минимум 2 (две) личне референце као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања јавне канализације са црпном станицом и минимум 2 (две) личне референце као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања водовода у периоду од 2016.год., 2017.год, 2018.год, 2019. год. и до дана објављивања јавног позива;

-минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ ГРАЂЕВИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ, НИСКОГРАДЊЕ И ХИДРОГРАДЊЕ са лиценцом број 310 или ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ ГРАЂЕВИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ са лиценцом број 311, који мора да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди; да поседује минимум 3 (три) личне референце као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања канализационих црпних станица у периоду од 2016.год., 2017.год, 2018.год, 2019. год. и до дана објављивања јавног позива;

-минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ ГЕОДЕТСКИХ ПРОЈЕКТАТА са лиценцом број 372, који мора да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди;

-минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА НИСКОГ И СРЕДЊЕГ НАПОНА са лиценцом број 350 и 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ са лиценцом 352 (може бити исто лице) који мора да задовољи следеће услове: да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о

делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди; да поседује минимум 3 (три) личне референце као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања електро енергетских инсталација за објекте црпних станица канализације у периоду од 2016.год., 2017.год, 2018.год, 2019. год. и до дана објављивања јавног позива;

-минимум 2 (два) ОДГОВОРНА ПРОЈЕКТАНТА САОБРАЋАЈНИЦА са лиценцом број 315 или ОДГОВОРНА ПРОЈЕКТАНТА ГРАЂЕВИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ са лиценцом број 312 који морају да задовоље следеће услове: да буду запослени на неодређено време или одређено време или ангажовани за обављање привремених и повремених послова или ангажовани уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди; да оба одговорна пројектанта имају по минимум 3 (три) личне референце као одговорни пројектанти техничке документације из области пројектовања јавних саобраћајница у периоду од 2016.год., 2017.год, 2018.год, 2019. год. и до дана објављивања јавног позива;

-минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ са лиценцом број 370, који мора да задовољи следећи услов: да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди; да поседује минимум 3 (три) личне референце као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања саобраћаја и саобраћајне сигнализације у периоду од 2016.год., 2017.год, 2018.год, 2019. год. и до дана објављивања јавног позива;

-минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ НА ИЗРАДИ ГЕОТЕХНИЧКИХ И ИНЖЕЊЕРСКОГЕОЛОШКИХ ПОДЛОГА са лиценцом број 391 или ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ ОБЈЕКТА ГРАЂЕВИНСКЕ ГЕОТЕХНИКЕ са лиценцом број 316 који мора да задовољи следећи услов: да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди; да поседује минимум 3 (три) личне референце као одговорни пројектант на изради геомеханичких елабората из области пројектовања јавних саобраћајница, јавне канализације и водовода у периоду од 2016.год., 2017.год, 2018.год, 2019 год. и до дана објављивања јавног позива,

-минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА НА ИЗРАДИ ГЕОТЕХНИЧКИХ ПОДЛОГА са лиценцом број 491, који мора да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди;

-минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ ЗА ПЕЈЗАЖНО АРХИТЕКТОНСКО УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПРОСТОРА са лиценцом број 373, који мора да задовољи следећи услов: да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди; да поседује минимум 2 (две) личне референце као одговорни пројектант на изради пројеката озелењавања јавних површина у периоду од 2016.год., 2017.год, 2018.год, 2019 год. и до дана објављивања јавног позива;

-минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ОБЈЕКТА ВОДОСНАБДЕВАЊА И ИНДУСТРИЈСКИХ ВОДА, ХИДРОТЕХНИКЕ И ХИДРОЕНЕРГЕТИКЕ са лиценцом број 332 који мора да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди; да поседује минимум 3 (три) личне референце као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања канализационих јавних црпних станица у периоду од 2016.год., 2017.год, 2018.год, 2019 год. и до дана објављивања јавног позива;

-минимум 1 (једно) ОДГОВОРНО ЛИЦЕ координатор за израду пројекта, који мора да задовољи следеће услове: да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди; да има положен стручни испит за обављање послова координатора за израду пројекта.

ДОКАЗИ:

За све одговорне пројектанте наведене и за одговорног извођача радова потребно је доставити следеће:

1. М-а образце за тражене инжењере, уговоре о радном ангажовању
2. Копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије

Као доказ личних референци ангажованих инжењера потребно је доставити за све инжењере за израду пројекта следеће:

1. Фотокопија насловне стране пројекта и копију дела цртежа са таблицом, потписом и печатом одговорног пројектанта
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе и
3. Попуњен, потписан, печатом оверен Образац са списком пружених услуга

3. НЕОПХОДАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА :

УСЛОВ:

- Пет (5) персонална рачунара са лиценцираним софтвером - AutoCAD, Microsoft office, Microsoft word i Excel-у или одговарајуће
- Један (1) плотер формата А0.

ДОКАЗИ:

- Фотокопија тражених лиценци и
- извод из књиге основних средстава, или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања. Уколико понуђач доставља уговор о закупу, неопходно је да достави и пописни листу основних средстава закупаваца.
- Копија рачуна, уговора о куповини.

НАПОМЕНЕ:

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, који је дат у прилогу Конкурсне документације.

3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

5. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

6. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА:

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

НАПОМЕНА: наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упути захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију

свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1 тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом, подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1)-4), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, **под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став. 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок израде техничке документације.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга израде техничке документације за изградњу прве фазе Новог гробља у блоку 83А у Вршцу ЈН број 404-34/2020-IV-09

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Понуђач уписан у регистар понуђача	ДА НЕ
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПРВЕ ФАЗЕ НОВОГ ГРОБЉА У БЛОКУ 83А У ВРШЦУ број 404-34/2020-IV-09**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног извршиоца посла и представника Наручиоца. Рок плаћања је до 45 дана, од дана службеног пријема одговарајућег документа који испоставља извршилац посла, а којим је потврђено да је пројекат предат Наручиоцу у свему према уговору и у складу са Пројектним задатком Наручиоца;
Рок важења понуде (мин. 60 дана од отварања понуде сходно закону)	_____ дана, (минимум 60 дана, од дана јавног отварања понуда)
Максимални рок за израду техничке документације	
<ul style="list-style-type: none">- ИДР у року до 60 календарска дана од дана увођења у посао и обезбеђења подлога из пројектног задатка од стране Наручиоца,- ИДП са Студијом оправданости у року до 60 календарска дана од дана добијања локацијских услова и увођења у посао,- ПГД у року до 60 календарска дана од дана добијања локацијских услова, односно позитивног извештаја стручне контроле на ИДП и Студије оправданости и увођења у посао,- ПЗИ у року до 60 дана од дана добијања грађевинске дозволе и увођења у посао,- Геомеханички елаборат у року до 90 календарска дана од дана увођења у посао.	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2 .

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.б.	Опис предмета набавке	Укупна цена (без ПДВ)	Укупна цена (са ПДВ)
1	2	3	4
1.	Техничка документација за изградњу прве фазе Новог гробља у блоку 83А у Вршцу		
	УКУПНО:		

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене Понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 Понуђач уписује цене по ставкама без ПДВ;

У колону 4 Понуђач уписује цене по ставкама са ПДВ

У последњи ред УКУПНО Понуђач уписује збир сваке појединачне колоне од 3 до 4.

НАПОМЕНА:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3 .

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/14 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ у динарима
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке јавну набавку услуга израде техничке документације за изградњу прве фазе Новог гробља у блоку 83А у Вршцу број 404-34/2020-IV-09, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга израде техничке документације за изградњу прве фазе Новог гробља у блоку 83А у Вршцу број 404-34/2020-IV-09, је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико је потребно, ову страницу копирати.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона, _____, изјављујем да
назив понуђача
 сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао
 у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести врсту услуге)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, рачуне и потврде чији је образац садржан у делу VII. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

У вези са чланом 77. став 2. Закона, _____, изјављујем да
назив понуђача
 су следећа лица одговорна за извршења уговора о јавној набавци, чија листа је наведена у
 следећој табели:

Редни број:	Име и презиме извршиоца:	Број лиценце:	Назив понуђача / учесника у заједничкој понуди код кога је лице ангажовано

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити фотокопију лиценце која мора бити оверена потписом имаоца лиценце.

Уколико у току пружања услуга дође до потребе за променом кључног особља које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет услуга, Понуђач о томе обавештава Наручиоца и даје свој предлог на сагласност Наручиоцу. Особље мора бити квалификација истих или бољих од захтеваних, што понуђач документује доказима наведеним у тексту конкурсне документације.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца пружене услуге:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште пружаоца услуга/понуђача)

за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће услуге:

1. _____

2. _____

_____, (навести врсту услуге),

у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____ динара без ПДВ-а), а

на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Период вршења услуге: _____

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон:
_____.

Датум:

Потпис овлашћеног лица наручиоца
услуге

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

ПОНУЂАЧ _____

_____ изјављује да је дана _____ обишао локацију

која је предмет јавне набавке, и остварио увид у расположиву Планску документацију коју поседује Наручилац за предметну локацију, извршио експертски обилазак терена прегледао и проверио његову околину и ограничења и прикупио све расположиве информације да сам процени обим и природу посла (услуга), као и све остале околности које су од утицаја за вршење услуге пројектовања, да смо упознати са комплетном конкурсном документацијом. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима вршења услуге и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму услуге.

у _____

Дана _____ 2020. године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Напомена: Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

УГОВОР

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ ПРВЕ ФАЗЕ НОВОГ ГРОБЉА У БЛОКУ 83А У ВРШЦУ**

Закључен у _____, дана _____ године, између:

НАРУЧИОЦА:

ГРАД ВРШАЦ са седиштем у Вршцу, Трг победе број 1, ПИБ 100912619, матични број: 08267944, коју _____ (у даљем тексту: Наручилац),

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

_____ са седиштем у _____

назив понуђача

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога
заступа

адреса

_____ (у даљем тексту: Пружалац
услуга)

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____

назив носиоца посла

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога
заступа

адреса

_____ (у даљем тексту: Пружалац услуга) са члановима
групе

_____ са седиштем у _____

назив члана групе

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и

адреса

_____ са седиштем у _____

назив члана групе

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____

назив носиоца посла

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога
заступа

адреса

_____ (у даљем тексту: Пружалац услуге) са
подизвођачем

_____ са седиштем у _____

назив Подизвођача

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
адреса

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 404-34/2020-IV-09, дана године;

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („ гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 21.05.2020. године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке и Конкурсну документацију, за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације опремања инфраструктуром дела Северне индустријске зоне у Вршцу, број ЈНОП 404-34/2020-IV-09
iv, на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је у прописаним роковима спровео отворени поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Пружалац услуга, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да се средства за извршење предметне јавне набавке обезбеђују у складу са буџетом града Вршца за 2020. годину;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Пружаоцу услуга. (попуњава Наручилац)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга израде техничке документације за изградњу прве фазе Новог гробља у блоку 83А у Вршцу у свему према техничкој спецификацији и понуди Пружаоца услуга која је саставни део уговора.

Пружалац услуга се обавезује да изради пројектно техничку документацију за изградњу прве фазе Новог гробља у блоку 83А у Вршцу а Наручилац се обавезује да писаним путем констатује да је услуга извршена и да плати уговорену цену пружених услуга.

Тражене услуге ће се извршити у обиму, количини и динамици који су у складу са потребама и по захтеву Наручиоца.

Начин, услови и рокови пружања предметне услуге

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да ће услугу израде пројектно техничке документације за изградњу прве фазе Новог гробља у блоку 83А у Вршцу извршити у року од _____ (словима: _____) календарских дана од _____ дана ступања на снагу уговора.

Рок је битан елемент овог уговора и почиње да тече и то за пројектно техничку документацију:

- ИДР у року до 60 календарска дана од дана увођења у посао и обезбеђења подлога из пројектног задатка од стране Наручиоца,
- ИДП са Студијом оправданости у року до 60 календарска дана од дана добијања локацијских услова и увођења у посао,
- ПГД у року до 60 календарска дана од дана добијања локацијских услова, односно позитивног извештаја стручне контроле на ИДП и Студије оправданости и увођења у посао,
- ПЗИ у року до 60 дана од дана добијања грађевинске дозволе и увођења у посао,
- Геомеханички елаборат у року до 90 календарска дана од дана увођења у посао.

Пружалац услуга ће након завршетка пројектовања доставити пројекте Наручиоцу, који ће извршити преглед техничке документације у року од максимално 10 календарских дана и у том року ће формирати примедбе на достављене пројекте. Пружалац услуга је у обавези да у року од максимално 10 календарских дана исправи пројекте према примедбама Наручиоца. Наручилац ће у року од максимално 10 календарских дана да поново прегледа исправљене пројекте.

Време које је потребно Наручиоцу да прегледа техничку документацију (2 пута по максимално 10 календарских дана) и време у коме је Пружалац услуга дужан да исправи пројекте према примедбама Наручиоца (максимално 10 календарских дана) неће се обрачунавати Наручиоцу услуга у рок уговорене обавезе. Такође време које је потребно за исходовање грађевинске дозволе не улази у рок за извршење уговора. Ако Наручиоцу услуга буде потребно још времена да исправи пројекте према примедбама Наручиоца, то ће време ући у рок за извршење уговорене обавезе.

Приликом пријема документације, уговорне стране ће сачинити записник о пријему документације, као доказ да је уговорена услуга извршена у уговореном квалитету и обиму.

Пружалац услуга је дужан да у току израде и након предаје техничке документације са потребним предрадњама за потребе прибављања потребних услова и дозвола сарађује са Наручиоцем све до прибављања употребне дозволе за предметни објекат, да своја решења дата у техничкој документацији разјасни или допуни уколико иста не буду једнозначно технички одређена или усагласи уколико буде неусаглашености.

У уговорену цену пружалац услуге је урачунао и одговарање на сва питања везана за техничка решења у току спровођења процедуре избора Извођача радова, као и да достави писмена разјашњења на писани захтев изабраног Извођача радова у поступку увођења у посао.

Пружалац услуге је дужан да стручно, аргументовано и разумљиво одговори на сва питања везана за техничку документацију која заинтересована лица поставе током поступка јавне набавке на основу техничке документације, у року од 24 часа од тренутка пријема дописа Наручиоца.

Члан 3.

Достава техничке документације врши се електронским путем и непосредно, на адресу Наручиоца.

У изузетним случајевима, представници обе уговорне стране могу договорити преузимање техничке документације, као и других докумената о предметним услугама у просторијама Пружаоца услуга, односно на другом месту које договоре.

Члан 4.

Пружалац услуга је дужан да при изради пројектно техничке документације за изградњу прве фазе Новог гробља у блоку 83А у Вршцу поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника.

Након израде пројектно-техничке документације Вршилац услуге је дужан да исту достави Наручиоцу на преглед и одобрење на начин и у роковима предвиђеним чланом 2. овог уговора.

Цена

Члан 5.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара са пдв-ом.

Цене услуга израде пројектно техничке документације за за изградњу прве фазе Новог гробља у блоку 83А у Вршцу утврђена је у понуди Пружаоца услуга.

Начин, услови и рокови плаћања

Члан 6.

Плаћање уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

Плаћање се врши на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног извршиоца посла и представника Наручиоца. Основ за плаћање поред уговора и окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји пројекта са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана, од дана службеног пријема одговарајућег документа који испоставља извршилац посла, а којим је потврђено да је пројекат предат Наручиоцу у свему према уговору и у складу са Пројектним задатком Наручиоца;

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача број _____ отворен код _____ банке

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да, најкасније 7 дана од дана закључења уговора, достави *банкарску гаранцију за добро извршење посла*, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак предмета јавне набавке, у корист Наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 8.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Посебна обавеза Пружаоца услуга

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. Закона, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Комуникација

Члан 10.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се у писаној форми и то електронском поштом.

Пружалац услуга се обавезује да, без одлагања, у писаној форми, обавести Наручиоца о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

Раскид уговора

Члан 11.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз достављање писаног обавештења.

Овај уговор се може раскинути уколико се једна од уговорних страна не придржава одредби уговора.

Уколико Пружалац услуга не поступи на начин или у роковима прописаним овим уговором, Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор, да, без пристанка Пружаоца услуга наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средстава обезбеђења из члана 7. овог уговора и да надокнади о трошку Пружаоца услуга сву штету коју је претрпео или да, уколико одлучи да остави уговор на снази, укупну уговорену цену умањи за 10%.

Уколико техничка документација која је предмет уговора у било којој фази има такве недостатке који је чине неупотребљивом или је иста израђена супротно условима из уговора, Наручилац има право да раскине уговор, без обавезе да тражи претходно отклањање недостатака.

Уколико пружалац услуге у року од 24 сата од упућивања дописа од стране Наручиоца не потврди пријем дописа на исти начин на који га је и примио, сматраће се да пружалац услуга избегава своје уговорне обавезе, те Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средстава обезбеђења из члана 7. уговора

и да без обзира на наплаћену уговорну казну, додатно, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Наплата уговорне казне из претходног става не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана.

Члан 12.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране законских заступника обе уговорне стране или од њих овлашћених лица. Све измене и допуне овог уговора врше се у писаној форми, закључењем одговарајућег анекса.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Вршиоца услуга, а 3 (три) код Наручиоца.

За Извршиоца

за Наручиоца
ГРАД ВРШАЦ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Обрасце попунити читко, штампаним словима. Нечитко испуњени обрасци неће се узимати у обзир, и понуда може бити одбијена.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Вршац, Трг победе 1, писарница Градске управе Вршац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за изградњу прве фазе Новог гробља у блоку 83А у Вршцу бр. ЈНОП/404-34/2020-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.06.2020. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- Образац понуде,
- Врсту, техничке карактеристике, квалитет, количину и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок за извршење услуга, место извршења услуга,
- Модел уговора,
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни,
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- Образац референтне листе
- Образац изјаве о кључном техничком особљу,
- Образац изјаве о обиласку локације објекта и извршеном увиду у пројектну документацију,
- Потврду о раније закљученим уговорима,
- банкарску гаранцију за озбиљност понуде,

- оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла,
- Друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

У складу са чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Вршац, Трг победе број 1, писарница Градске управе Вршац са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за изградњу прве фазе Новог гробља у блоку 83А у Вршцу бр. ЈНОП/404-34/2020-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за изградњу прве фазе Новог гробља у блоку 83А у Вршцу бр. ЈНОП/404-34/2020-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за изградњу прве фазе Новог гробља у блоку 83А у Вршцу бр. ЈНОП/404-34/2020-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за изградњу прве фазе Новог гробља у блоку 83А у Вршцу бр. ЈНОП/404-34/2020-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VII ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођач.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VII ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Аванс није допуштен и не уговара се.

Плаћање се врши на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног извршиоца посла и представника Наручиоца. Основ за плаћање поред уговора и окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји пројекта са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана, од дана службеног пријема одговарајућег документа који испоставља извршилац посла, а којим је потврђено да је пројекат предат Наручиоцу у свему према уговору и у складу са Пројектним задатком Наручиоца;

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке пројекта

Максимални рок за израду техничке документације је:

- ИДР у року до 60 календарска дана од дана увођења у посао и обезбеђења подлога из пројектног задатка од стране Наручиоца,
- ИДП са Студијом оправданости у року до 60 календарска дана од дана добијања локацијских услова и увођења у посао,
- ПГД у року до 60 календарска дана од дана добијања локацијских услова, односно позитивног извештаја стручне контроле на ИДП и Студије оправданости и увођења у посао,
- ПЗИ у року до 60 дана од дана добијања грађевинске дозволе и увођења у посао,
- Геомеханички елаборат у року до 90 календарска дана од дана увођења у посао.

Рокови не теку за време исходавања локацијских услова и грађевинске дозволе од стране надлежних органа.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, начин попуњавања образаца

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу: nmilutinovic@vrsac.org.rs; које морају бити примљене најкасније пет дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

О извршеном обиласку локације понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

У попуњеним обрасцима не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду даје искључиво на достављеном обрасцу у који уноси све тражене податке. Уколико понуду не достави на овом обрасцу или ако иста не садржи све тражене податке, наручилац може одбити понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде са назначеним износом не мањим од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности **60 дана** од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист **Наручиоца наручилац**. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Потребно је да понуђач има нерезидентни рачун у земљи у којој даје понуду за јавну набавку, имајући у виду да Наручилац врши плаћања преко Управе за трезор, а не преко пословних банака, те нема могућност да средства финансијског обезбеђења наплати у иностраној банци. Потребно је да износ на средствима финансијског обезбеђења буде изражен у динарима.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- 1) Понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- 2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- 3) Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- 4) Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у року који је за то одређен, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини не мањој од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта. Потребно је да понуђач има нерезидентни рачун у земљи у којој даје понуду за јавну набавку, имајући у виду да Наручилац врши плаћања преко Управе за трезор, а не преко пословних банака, те нема могућност да средства финансијског обезбеђења наплати у иностраној банци. Потребно је да износ на средствима финансијског обезбеђења буде изражен у динарима.

Уколико понуђач не достави тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак предмета јавне набавке, у корист Наручиоца. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Потребно је да понуђач има нерезидентни рачун у земљи у којој даје понуду за јавну набавку, имајући у виду да Наручилац врши плаћања преко Управе за трезор, а не преко пословних банака, те нема могућност да средства финансијског обезбеђења наплати у иностраној банци. Потребно је да износ на средствима финансијског обезбеђења буде изражен у динарима.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

По извршењу уговорених обавеза понуђача на која се односе, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство заштите животне средине).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се 22.06.2020. године, у 11:30 часова у просторијама Наручиоца, на адреси: Трг победе 1 26300 Вршац зграда Градске управе Вршац, први спрат Мала сала.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати у поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца – Трг победе 1, Вршац писарница Градске управе Вршац, електронске поште на e-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. ЈН 404-34/2020-IV-09".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је „Најнижа понуђена цена“.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања с тим да рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, истим роком плаћања и истим роком, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног елемента критеријума- жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачиње записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији када само један понуђач орисуствује жребању.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ IV ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
6. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- (1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- (2) учинио повреду конкуренције;
- (3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- (4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

1. исправа о наплаћеној уговорној казни;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
4. рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или

би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: уписати адресу Е-поште, факсом на број број факса или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ТЕХНИЧКОГ ПРОЈЕКТОВАЊА

Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци – услуге техничког пројектовања, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим предмета јавне набавке, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима предмета јавне набавке не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су исти уговорени. (члан 115. став 1. и 3. Закона)

Ако вредност повећаног обима предмета јавне набавке прелази прописане лимите, повећање обима предмета јавне набавке не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке**

25. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.